

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.12.2024, klo 16:00 - 16:42

Paikka Rykmentin kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Eversti

### **Käsitellyt asiat**

- § 107 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 108 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 109 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2025**
- § 110 Talousseuranta 2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta, 10/2024**
- § 111 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 112 Ilmoitusasiat**
- § 113 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja  
Topi Korpinen, 1. varapuheenjohtaja  
Marko Ceder  
Vesa Hänninen  
Mirka Kovalainen  
Kyösti Lehtonen  
Sanna Lehtonen, saapui 16:08  
Virva Saari, saapui 16:24  
Emmi Sirniö  
Mari Vesa  
Sirpa Viiru  
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Sanna Värri, toimialasihteeri, sihteeri  
Jyrki Aronen, rehtori  
Katja Elo, kehittämispäällikkö  
Heidi Hagman, kehittämispäällikkö (etäyhteys), saapui 16:05, poistui 16:28  
Taika Himberg, nuorisovaltuuston edustaja  
Katja Repo, yhteisömanageri (etäyhteys), saapui 16:05, poistui 16:28  
Ulla Siimes, tarkastuslautakunnan edustaja  
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö  
Kirsi Hanski, ruokapalvelupäällikkö

Poissa

Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja  
Tomi Tervo  
Katri Manninen

Allekirjoitukset

Anna Yltävä  
Puheenjohtaja

Sanna Värri  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sanna Lehtonen

Kyösti Lehtonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 107

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Katja Elo, kehittämisspäälikkö

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 108

### Pöytäkirjan tarkastus

#### Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, kehittämispäällikkö

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kyösti Lehtonen ja Sanna Lehtonen.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 109

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2025

TUUDno-2024-1793

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons, Mona Antas, Markus Torvinen, Hannamari Vänni  
tiina.simons@tuusula.fi, mona.antas@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi,  
hannamari.vanni@tuusula.fi  
sivistysjohtaja, vs talouspäällikkö, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 KSLTK\_Käyttösuunnitelma\_TA2025, ksltk 10.12.2024

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2024 Tuusulan kunnan talousarvion vuodelle 2025. Ruokapalveluiden henkilöstömäärä vähenee yhdellä työntekijällä. Palveluverkon edetessä ruokapalveluissa oman työn osuus kasvaa, ja samanaikaisesti ostotyövoiman osuus laskee.

Varhaiskasvatuksen lapsimäärät ovat nousseet kuntaan muuton myötä edelleen. Elokuussa palveluissa aloittavien lasten määrä on noussut vuodesta 2021 aina sadalla lapsella vuosittain. Kauden aikana lasten määrä kasvaa palveluissa lisäksi noin 180 lapsella. Palvelusetelin käyttöönotto on vahvistanut yhteistyötä yksityisten päiväkotien kanssa entistä tiiviimmäksi ja yksityisten päiväkotien paikat ovat täynnä.

Puolivuotiskatsauksen 2024 yhteydessä kunnanhallitus perusti varhaiskasvatukselle 12 uutta vakanssia palveluihin kesken kauden hakevien sijoittamista varten: (kolme varhaiskasvatuksen opettajaa, kolme sosionomia ja kuusi lastenhoitajan tehtävää). Etelä-Tuusulassa kausi 2024-25 aloitettiin viidellä lisäryhmällä, joihin kolmeen henkilöstö saatiin Peltokaaren tyhjiksi jääneistä vakansseista.

Elokuussa 2025 aukeaa Rykmentinpuiston 10-ryhmäinen päiväkotito, johon Rykmentintien kolme ryhmää siirtyvät. Päiväkotiin esitetään perustettavaksi apulaisjohtajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät. Lisäksi esitetään seitsemän ryhmän henkilöstön tehtävien perustaminen, varhaiskasvatuksen opettajat (7), Sosionomit (7) ja Lastenhoitajat (7). Varhaiskasvatuksen tehtävistä tarvitaan 15 vakanssia määräaikaisina 1.1.2025 alkaen lisääntyneen varhaiskasvatuksen tarpeen vuoksi. Tarvitavat määrärahat haetaan vuoden 2025 puolivuotiskatsauksen yhteydessä.

Varhaiskasvatuksen kasvun vuoksi esitetään kokoaikaisen palveluohjaajan tehtävän perustamista vuoden 2025 alusta alkaen.

Varhaiskasvatuksen henkilöstörakenne on lakisääteisesti muutoksessa vuoteen 2030 mennessä. Lapsiryhmien toiminnasta vastaavat tällä hetkellä pääsääntöisesti varhaiskasvatuksen opettajat (1/3) ja lastenhoitajat (2/3). Vuoteen 2030 mennessä puolet lastenhoitajien tehtävistä tulee muuttaa eläköitymisten ja poistumisien myötä varhaiskasvatuksen sosionomien tehtäviksi. Sosionomin nimike on otettu käyttöön vuonna 2023 ja henkilöitä on aloittanut varhaiskasvatuksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oppimisen palvelualueella alakoulun oppilasmäärä pienenee ennusteen mukaan, kun syksyllä 2024 ensimmäisen luokan aloitti n. 450 lasta. Opetusryhmien ja henkilöstön määrä ei todennäköisesti kuitenkaan merkittävästi pienene palveluverkon rakenteesta sekä yksiöitä säilyttävistä päätöksistä johtuen. Yläkoulun oppilasmäärät ovat kasvaneet viime vuosina ja ne pysyvät lähes nykyisellä tasolla vielä kahden lukuvuoden ajan ennen laskua.

Monion moniomestarin/palvelukoordinaattorin määräaikaiset tehtävät vakinaistetaan 1.8.2025 alkaen ja samalla nimikkeet yhtenäistetään moniomestareiksi ja tehtävänkuvien tarkennuksen kautta tehtäviä jaetaan kahdelle henkilölle.

Lukion opiskelijamäärän tuleva kasvu vaatii erityisopetuksen resurssin lisäämistä ja tätä varten perustetaan laaja-alaisen erityisopettajan virka 1.8.2025 alkaen. Samalla vahvistetaan hyvinvointia vakinaistamalla kouluvalmentaja lukioon 1.8.2025 alkaen.

Lukion opiskelijamäärän noustessa arviolta 800 opiskelijaan ja tuntiresurssin kasvaessa, tarvitaan 3 uutta lukion tuntiopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen.

Perusopetuksen oppilaan tuen vahvistamiseksi perustetaan erityisluokanopettajan virka sekä koulunkäynninohjaajan tehtävä emoluokkaa varten 1.8.2025 alkaen. Tämän jälkeen kunnassa on 3 emo-luokkaa. Mikkolan koulun vammaisopetuksen ryhmä (erityisluokanopettaja + 2-3 ohjaajaa) perustetaan määräaikaisena lukuvuodelle 2025-26. Koulunkäynninohjaajia vakinaistetaan 5 tehtävää 1.8.2025 alkaen.

Monikulttuuristen lasten määrän kasvun myötä perusopetukseen perustetaan kolme (3) suomi toisena kielen (S2) -opettajan virkoja 1.8.2025 alkaen. Lisäksi perustetaan vakituinen tuntiopettajan virka omien äidinkielten opetukseen 1.8.2025 alkaen.

Talousarvio on kasvatus- ja sivistyslautakunnan osalta yhteensä

Toimintatuotot 15 592 070 €

Toimintakulut - 115 204 282 €

Toimintakate - 99 612 212 €

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialueitasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Talousarvio on lautakuntiin nähden sitova palvelualue -tasolla, mutta talousarvion toteutumista raportoidaan myös palveluyksikkö -tasoisesti.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaiset palvelualueet ovat varhaiskasvatus, oppiminen ja sivistyksen tukipalvelut.

Palvelualueet	Tuloarvio	Määräraha	Toimintakate
Varhaiskasvatus	2 034 001	- 39 092 117	- 37 058 116
Oppiminen	6 561 390	- 69 188 857	- 62 627 467
Sivistyksen tukipalvelut	6 996 679	- 6 923 308	73 371

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaiset palveluyksiköt ovat kunnallinen varhaiskasvatus, esiopetus, yksityinen varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kasvun ja oppimisen tuki, toimialueen hallinto ja ruokapalvelut.

Palvelualueiden palveluyksikkötasoiset käyttösuunnitelmat vuodelle 2025 ovat liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Katja Elo, kehittämispäällikkö

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi palvelualueiden palveluyksikkötasoiset käyttösuunnitelmat liitteen mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Teknisenä muutoksena käyttösuunnitelmiin lisättiin valtuuston 9.12.2024 kokouksen mukaiset päätökset. Valtuusto päätti kokouksessaan 132§ korottaa aineet ja tarvikkeet-kohtaan 20 000 euroa. Korotus jaetaan varhaiskasvatukselle 5 000 euroa ja oppimiselle 15 000 euroa.

Tuusulan nimistötoimikunnan yksimielisellä ja valtuuston enemmistön päätöksellä kampus-nimen sijaan käytetään suomenkielisiä selkeitä nimityksiä Tuusulan koulu- ja päiväkotikiinteistöistä. Kampus-sanankäytöstä luovutaan viimeistään 1.3.2025 alkaen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 110

### Talousseuranta 2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta, 10/2024

TUUDno-2024-557

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons, Mona Antas

tiina.simons@tuusula.fi, mona.antas@tuusula.fi

sivistysjohtaja, vs talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Toimialue\_Sivistys\_Talousseuranta\_102024, ksltk 10.12.2024

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteumista kuukausittain.

Lokakuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.10.2024 ja vertailun vuoteen 2023. Tammi-lokakuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 83,3 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 81,0 % (v2023: 88,7 %). Määrärahojen käyttöaste oli 84,5 % (v2023: 84,8 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 85,1 % (v2023: 85,7 %).

Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-lokakuussa talousarvion mukaisena. Menopaineita aiheuttaa yleinen kustannustason nousu. Haasteena on ollut varhaiskasvatuksen lapsimäärän ennakoitua suurempi kasvu ja henkilöstömenojen tasapainotus.

#### Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, kehittämispäällikkö

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä kuukausiraportin 10/2024 tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 111**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **1. Sivistysjohtajan päätökset**

26.11.2024 §103 Avustushakemuspäätös, Peltokaaren päiväkodin joulutapahtuma

#### **2. Opetuspäällikön päätökset**

28.11.2024 §123 Tutkimuslupa, Tutkimus naisten hakeutumisesta vapaaehtoiseen asepalvelukseen, A DCE on Women's Preferences for Military Service

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Katja Elo, kehittämisspäälikkö

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 112

### Ilmoitusasiat

#### 1. Sivistysjohtajan päätökset

28.11.2024 §106 Rusutjärven koulun AV-tekniikan tilaus

15.11.2024 §101 Matkamääräys Erasmus job shadowing -matkalle Espanjaan ajalle 14.-19.12.2024 ja 7.-11.1.2025

#### 2. Opetuspäällikön päätökset

21.11.2024 §121 Irtisanoutuminen perusopetuksen ja lukion lehtorin virasta

#### 3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

13.11.2024 §107 Irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä, Vaunukankaan päiväkot

13.11.2024 §106 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, Neitoperhon päiväkot

#### 4. Rehtorien päätökset

18.11.2024 §13 Ruotsin opettajan sijaisuus ajalle 25.11.2024-31.5.2025, Hyökkälän koulu

#### 5. Lausuntopyynnöt

Tuusulan kunnan lausunto lausuntopyyntöön perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista

#### Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, kehittämispäällikkö

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 113**

**Muut asiat**

**Osallistuva budjetointi Tuusulassa**

Heidi Hagman, kehittämispäällikkö & Katja Repo, yhteisömanageri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§107, §108, §109, §110, §111, §112, §113

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.